
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="checked" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2159-2025	
Nombre completo del contratista: KATHERIN LICETH NARVAEZ MARULANDA	
Documento de identificación: 1.144.043.365	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/jun/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$20.295.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.295.000	\$6.765.000	\$0	\$13.530.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificado de EPS, PENSIÓN y ARL.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5.INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2159-2025</p> <p>1. Brindar apoyo en el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto. Organizar las experiencias de juego, lúdica y recreación para los niños y niñas de primera infancia, a través de estructurar e implementar las acciones, estrategias y proyecciones propias del programa, acorde al POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) y Plan de Desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista realizó observaciones puntuales orientadas a fortalecer la calidad técnica del documento base del programa (guía metodológica), especialmente en lo relacionado con la incorporación de referencias bibliográficas actualizadas, la transversalización del enfoque de género, y mejoras en la presentación y redacción. Esta labor permitió constatar que las jornadas se están desarrollando en diversos entornos institucionales y comunitarios, impactando a grupos poblacionales de primera infancia, infancia, adolescencia, juventud y familias, de acuerdo con lo establecido en la planeación del programa. - La contratista lideró reunión y revisó las funciones asignadas al equipo operativo, la estructura de conformación del mismo y el estado de las contrataciones vigentes, garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos. -La contratista avanzó en el levantamiento y análisis del inventario de recursos disponibles, así como en la recepción y sistematización de solicitudes provenientes de la comunidad para la realización de jornadas y tomas recreativas en distintos territorios. -La contratista llevó a cabo la planeación pedagógica y recreativa de la jornada con el equipo de trabajo, estructurando las experiencias desde un enfoque lúdico, participativo y con pertinencia para la primera infancia, en articulación con los lineamientos del programa y los objetivos de la intervención territorial. - La contratista formuló el requerimiento logístico correspondiente, asegurando la disponibilidad y adecuación de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades. <p>2. Realizar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, respondiendo al cumplimiento de los indicadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La contratista apoyó la realización de informe trimestral RESUMEN EJECUTIVO - SEGUIMIENTO A PROYECTO DE INVERSIÓN

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3. Desarrollar las actividades de carácter misional que permitan articulación con otras entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

- La contratista acompañó y participó activamente en la convocatoria y realización del Segundo Comité Intersectorial de la Primera Infancia (CIPI), liderado por la Subsecretaría de Primera Infancia de Cali. Esta participación permitió posicionar el programa Cali Juega en el escenario interinstitucional, fortalecer los vínculos de colaboración con otras dependencias del gobierno local y alinear acciones estratégicas orientadas al bienestar de la niñez en el distrito.

- La contratista lideró la convocatoria y participó en una reunión de empalme con el proveedor artístico responsable del vestuario de los personajes de la Ciudadela de la Alegría, con el fin de revisar los aspectos contractuales, técnicos y creativos asociados a esta línea del programa. Esta gestión contribuyó al seguimiento efectivo del proceso contractual y a garantizar la coherencia entre la propuesta artística y los objetivos pedagógicos y recreativos del proyecto.


4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-La contratista revisó, ajustó y aprobó la parrilla de actividades de las jornadas y tomas recreativas, garantizando su pertinencia técnica, territorial y poblacional. Esta programación fue posteriormente autorizada para su publicación en el sitio web oficial de la Secretaría, como parte de la estrategia de visibilización y transparencia del programa.

-La contratista brindó apoyo técnico y logístico a la participación del programa Cali Juega en la Feria de Servicios realizada en el Barrio Obrero, evento liderado por el Distrito. Esta participación permitió acercar la oferta lúdica y recreativa del programa a la comunidad, promover su visibilidad institucional y fortalecer los vínculos con la ciudadanía y otras dependencias a través de acciones presenciales de alto impacto comunitario.

5. Las demas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- La contratista asistió a capacitación liderada por el área de Calidad del programa, orientada a la revisión de los lineamientos para el correcto cargue de información en el Sistema Distrital de Información de la Recreación – SIDER, así como al diligenciamiento estandarizado de los formatos oficiales del programa. Esta jornada de formación técnica permitió fortalecer las capacidades operativas en términos de gestión de la información, trazabilidad de las acciones y cumplimiento de estándares de calidad, aspectos clave para la organización, seguimiento y sistematización de las intervenciones realizadas por el programa Cali Juega.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/117tlUe5J4kdsb8OI9Ym-k6J544xEbCV_?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 27/jun/2025